

**Standard ocupațional:**

**ȘEF OBIECTIV SERVICII DE SECURITATE**

**Sectorul: ADMISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**

**Versiunea: 0**

**Data aprobării:**

**Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012**

**Inițiator proiect: Comitetul Sectorial ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**

**Echipa de redactare:**

- Nicușor-Marcel CORBEA - Șef birou, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dumitru BANU - Director General Executiv, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dorin POMPARĂU - Director Adjunct Regiunea București, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Nicolae BANUȚĂ - Director General –S.C. Argessis S.R.L. - Pitesti
- Bogdan ȘOVAR – Director General, Tiger Protector Company, București
- Norel MITREA - Șef departament, Euroguard, Târgoviște
- Costel ILIESCU- Director adjunct , Interguard Grup, București
- Ion PREDA - Șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

**Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU - Director la Patronatul Serviciilor de Securitate**

**Comisia de validare:**

- Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru
- Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

**Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE**

**Descriere:**

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ariile ocupaționale: „conducători de alte activități și servicii nelucrative”, grupă de bază din COR 1239, respectiv „personal de pază și ordine publică”, grupă de bază din COR 5169.

**Ocupațiile avute în vedere la stabilirea ariei ocupaționale sunt:**

- șef obiectiv, cod COR 123905;
- agent pază/ securitate, cod COR 516901;
- agent control acces, cod COR 516902;
- agent de pază/ securitate incintă (magazin, hotel, întreprindere etc.), cod COR 516903;
- agent gardă de corp, cod COR 516904;
- agent de intervenție pază și ordine, cod COR 516907;
- agent transport valori, cod COR 516908;
- agent conducători de câini de serviciu, cod COR 516909;
- dispecer centru de alarmă, cod COR 516910;
- șef tură, cod COR 516911;
- inspector de pază/ securitate, cod COR 516912;
- evaluator de risc efracție, cod COR 516913;
- consultant de pază/ securitate, cod COR 516914.

**Informații generale de interes privind practicarea ocupației:**

Calificarea este practică în cadrul societăților specializate de pază și protecție/ furnizorilor de servicii de pază/ securitate.

Societățile specializate de pază și protecție/ furnizorii de servicii de pază/ securitate sunt societăți comerciale private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și a prevederilor legislației specifice, având ca obiect de activitate: servicii de pază/ pază/ securitate a obiectivelor, bunurilor sau valorilor; servicii de pază/ securitate a transporturilor de bunuri și valori importante și protecția persoanelor; servicii de protecție personală specializată denumită gardă de corp.

Prin servicii de pază/ securitate se înțelege:

- paza/ securitatea proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;
- paza/ securitatea proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- paza/ securitatea proprietății intelectuale;
- paza/ securitatea mediului înconjurător;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază/ securitate.

Prin servicii de pază/ securitate a transporturilor de bunuri și valori importante se înțelege:

- organizarea și asigurarea pazei/ securității transportului terestru, pe apă sau aerian al unor bunuri de importanță deosebită, valori sau al oricărui alt obiect pe care beneficiarul serviciului îl denumeste astfel;
- organizarea și asigurarea pazei/ securității transportului unor date și informații, indiferent de suportul pe care acestea se află și de modalitatea aleasă pentru transmitere;
- organizarea și asigurarea, potrivit legislației în vigoare, a protejării mijloacelor de comunicații;
- organizarea și asigurarea transportului pentru persoanele care solicită să fie transportate în condiții de maximă siguranță;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de transport.

Prin serviciu de protecție specializată a persoanei-gardă de corp-se înțelege:

- protecția vieții și integrității corporale a persoanei aflate sub protecție;
- protejarea persoanei aflate sub protecție împotriva hărțuirii, pedepsită de lege;
- protejarea persoanei aflate sub protecție pe timpul transportului;
- furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de protecție.

Persoana care dorește să practice ocupația de șef obiectiv servicii de pază/ securitate trebuie să fi obținut în prealabil calificarea de agent pază/ securitate obiective, bunuri și valori , ca urmare a participării la un curs de calificare-calificare de bază, sau să facă dovada că provine din sistemul național de apărare în calitate de cadrul activ sau militar angajat cu contract.

Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional. Pentru a fi admisă la curs sau a candida la procesul de evaluare pentru calificarea de agent pază/ securitate obiective, bunuri și valori trebuie să fie avizat de poliție/ autoritatea de reglementare. În plus, trebuie să aibă experiență de minim un an în activitatea de pază sau în structurile sistemului național de apărare.

**Lista unităților de competență**

<p><b>UNITĂȚI DE COMPETANȚĂ CHEIE</b></p>	
<p><b>Titlul unității 1:</b> Comunicare în limba oficială</p> <p><b>Titlul unității 2:</b> Comunicare în limbi străine</p> <p><b>Titlul unității 3:</b> Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie</p> <p><b>Titlul unității 4:</b> Competențe informatice</p> <p><b>Titlul unității 5:</b> Competența de a învăța</p> <p><b>Titlul unității 6:</b> Competențe sociale și civice</p> <p><b>Titlul unității 7:</b> Competențe antreprenoriale</p> <p><b>Titlul unității 8:</b> Competența de exprimare culturală</p>	
<p><b>UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ GENERALE</b></p> <p><b>Titlul unității 1:</b> Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă</p> <p><b>Titlul unității 2:</b> Aplicarea normelor de protecția mediului</p> <p><b>Titlul unității 3:</b> Menținerea unor relații de muncă eficiente</p>	
<p><b>UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ SPECIFICE</b></p> <p><b>Titlul unității 1:</b> Pregătirea preluării în pază/ securitate a obiectivelor</p> <p><b>Titlul unității 2:</b> Organizarea activității de pază/ securitate în cadrul obiectivului</p> <p><b>Titlul unității 3:</b> Coordonarea activității personalului de pază/ securitate din cadrul obiectivului</p> <p><b>Titlul unității 4:</b> Cercetarea incidentelor de pază/ securitate din cadrul obiectivului</p> <p><b>Titlul unității 5:</b> Menținerea capacității de acțiune a personalului de pază/ securitate din obiectiv</p> <p><b>Titlul unității 6:</b> Controlul activității de pază/ securitate din obiectiv</p> <p><b>Titlul unității 7:</b> Completarea documentelor administrative</p>	

<b>1.Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă (unitate generală)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criteria de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criteria de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1. Identifică riscurile specifice activității de pază/ securitate	<p>1.1. Riscurile specifice ale activității de pază/ securitate sunt identificate având în vedere situațiile cu potențial de risc.</p> <p>1.2. Riscurile specifice ale activității de pază/ securitate sunt identificate având în vedere toate aspectele relevante pentru paza/ securitatea obiectivului</p> <p>1.3. Riscurile sunt identificate prin analiza mijloacelor de semnalizare și avertizare existente</p> <p>1.4. Riscurile specifice ale activității de pază/ securitate identificate sunt raportate persoanelor abilitate</p>	Identificarea riscurilor specifice activității de pază/ securitate se face cu atenție, promptitudine și responsabilitate
2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă	<p>2.1. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate în corelație cu particularitățile obiectivului</p> <p>2.2. Normele de sănătate și securitate în muncă și măsurile de prim ajutor sunt aplicate în funcție de natura accidentului</p> <p>2.3. Normele de sănătate și securitate în muncă sunt aplicate pe tot timpul serviciului pentru asigurarea pazei/ securității obiectivului</p>	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă se face cu operativitate, promptitudine și eficiență maximă, folosind echipamentul de protecție conform procedurilor stabilite
3. Verifică respectarea procedurilor de urgență și evacuare	<p>3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate având în vedere toate cerințele de implementare a acestora corespunzător situației concrete.</p> <p>3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate dacă respectă măsurile care sunt stabilite, evitându-se agravarea situației deja create.</p> <p>3.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate dacă respectă măsurile care sunt stabilite, fără accidentarea altor persoane.</p> <p>3.4. Procedurile de urgență și evacuare sunt verificate dacă respectă prevederile planului de evacuare.</p>	Respectarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu atenție, luciditate și stăpânire de sine
<p><b>Contexte:</b>                      La locul de muncă este supus riscurilor de sănătate, la îmbolnăvire și accidente.                      Aplicarea normelor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă se face în medii și situații foarte variate, în funcție de specificul obiectivului, în condiții de stres și incertitudine și grad ridicat pericol, în condiții diverse de timp, anotimp și stare a vremii.</p>		

**Gama de variabile:**

- riscuri specifice activității de pază/ securitate: violența verbală - insulte, amenințări, violența fizică - lovituri, răniri, discriminare - privind culoarea pielii, originea etnică, sexul, religia sau orientarea sexuală, mânuirea armelor, încărcătura fizică-mutarea de la un loc de muncă la altul, munca în ture, ziua și pe timp de noapte, la sfârșit de săptămână, în zilele de sărbători, poziția de muncă-în picioare, șezând pe scaun, etc.;
- riscuri privind pază/ securitatea muncii: cădere, alunecare, împiedicare, coliziune, lovire sau strivire, accidente rutiere, electrocutare, etc.;
- riscuri privind mediul de muncă: fizice - zgomotul, nivele necorespunzătoare de ventilație, umiditate și temperatură, biologice, chimice, etc.;
- situații cu potențial de risc: pericol de incendiu, avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil ori substanțe chimice, avarii la rețele electrice și telefonice, calamități naturale, eventuale zone de lucru insuficient securizate în interiorul/ exteriorul obiectivului, elemente fizico-mecanice de pază/ securitate deteriorate, etc.;
- condiții diverse de timp, anotimp, stare a vremii: durată prelungită de lucru, ziua și noaptea; primăvară, vară, toamnă, iarnă; temperaturi extreme: caniculă, ger; ploaie, polei, zăpadă, vânt puternic.
- aspecte relevante: respectarea cerințelor și restricțiilor privind deplasarea în incinta obiectivului, menținerea securității individuale și a obiectivului, etc.;
- mijloacele de avertizare și semnalizare: panouri, culori de pază/ securitate, etichete, semnale luminoase, semnale acustice, atenționare verbală asupra unor evenimente, etc.;
- persoane abilitate: responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă, șeful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului;
- particularitățile obiectivului: configurație, dimensiune, modul de organizare a zonelor de pază/ securitate, gradul de încărcare a obiectivului cu diverse bunuri și valori, locații diferite, spații închise/ deschise, zone aglomerate, trasee diferite, pe jos, din autovehicul, etc.;
- tipuri de accidente: răni ușoare-leziuni superficiale, traume sau lovituri ușoare-contuzii, luxații, julituri, arsuri ușoare, etc.; răni grave - traume sau răni serioase care necesită intervenție medicală de specialitate-fracturi, leziuni ale organelor interne etc.;
- cerințe de implementare: înțelese, respectate și aplicate;
- materiale sanitare specifice: pansament, atele, garou, feșe din tifon, comprese sterile, leucoplast, vată hidrofila sterilă, alcool sanitar, rivanol, apă oxigenată, etc.

**Cunoștințe:**

- reglementări interne;
- procedurile specifice stabilite;
- norme de sănătate și securitate în muncă;
- norme de pază împotriva incendiilor;
- planul de evacuare.

<b>2.Aplicarea normelor referitoare de protecția mediului (unitate generală)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Aplică normele de protecția mediului	1.1.Norme de protecția mediului specifice obiectivului sunt însușite conform instructajelor periodice 1.2.Problemele de mediu specifice obiectivului de pază sunt identificate în funcție de factorii de mediu și de risc 1.3.Norme de protecția mediului sunt aplicate permanent la specificul obiectivului	Aplicarea normele de protecția mediului se realizează cu promptitudine și atenție, adaptate fiecărei situații în parte.
2.Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu	2.1.Acțiunea pentru diminuare are în vedere și alți factori de risc ai mediului. 2.2.Materialele re folosibile sunt recuperate conform reglementărilor beneficiarului. 2.3.Rezidurile rezultate din activitățile specifice desfășurate în obiectiv sunt depozitate fără afectarea mediului. 2.4.Situațiile create sunt diminuate în conformitate cu procedurile de urgență.	Acționarea pentru diminuarea riscurilor de mediu se face cu responsabilitate și operativitate, aplicând corect procedurile de urgență.
3.Raportează pericolele care apar la obiectiv	3.1. Pericolele de poluare a mediului care apar la obiectiv sunt identificate la timp. 3.2.Pericolele care apar la obiectivul sunt raportate persoanelor abilitate. 3.3.Măsurile de eliminare sunt aplicate imediat.	Raportarea pericolelor care apar la obiectiv se face cu promptitudine și corectitudine.
<b>Contexte:</b> Protecția mediului se realizează în funcție de specificul obiectivului, factorii de risc identificați pentru obiectiv și personalul din obiectiv.		
<b>Gama de variabile:</b> - instructaje periodice: zilnice, săptămânale sau la intervale stabilite prin reglementări interne, legislația specifică în vigoare, în funcție de specificul obiectivului; - factori de mediu: apa, aerul, sol și subsolul, habitate naturale, ființele vii etc.; - factori de risc: chimici-substanțe toxice, corozive, inflamabile; mecanici-vibrații excesive echipamente, mișcări funcționale echipamente, deplasări mijloace de producție sub efectul gravitației-alunecări, rostogolire, răsturnare; termici; electrici; biologici; radiații; gaze inflamabile sau explozive etc.; - riscuri de poluare: apă, aer, sol, degradare biodiversitate; - alți factori de risc ai mediului: lucrări ce implică expunerea la pulberi în aer, la aerosoli caustici sau toxici etc.; - poluanți: orice substanță solidă, lichidă sau sub formă gazoasă/ vapori sau energie-termică, fonică, vibrații, etc., care modifică mediu și aduce daune organismelor vii și bunurilor materiale; - persoane abilitate: responsabilul de mediu, șeful de obiectiv, reprezentantul beneficiarului; - servicii de urgență: structuri pentru situații de urgență, pompierii, ambulanța.		
<b>Cunoștințe:</b> reglementări interne ale beneficiarului; proceduri specifice stabilite; norme de protecția mediului.		

<b>3.Menținerea unor relații de muncă eficiente (unitate generală)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 2</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului	1.1.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin coordonarea activității cu a celorlalți colegi de muncă 1.2.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin întreținerea unei atmosfere de încredere/de lucru favorabile îndeplinirii sarcinilor de serviciu 1.3.Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin utilizarea unui limbaj corespunzător și acordarea respectului reciproc între colegi 1.4. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin adaptarea la relațiile sociale și mediul de muncă 1.5. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea relațiilor de muncă 1.6. Declanșarea conflictelor în cadrul colectivului este prevenită prin respectarea cerințelor procedurale stabilite	Prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului se face cu atenție, discernământ, politețe și hotărâre
2.Asigură satisfacția beneficiarului	2.1. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin respectarea și aplicarea reglementărilor acestuia pentru reducerea infracțiunilor 2.2. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin acceptarea ierarhiei duble 2.3. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute în conformitate cu cerințele beneficiarului 2.4. Satisfacția beneficiarului este asigurată prin îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de acesta	Satisfacția beneficiarului se asigură cu profesionalism, oportunitate, sollicitudine.
3.Colaborează cu organele de abilitate	3.1.Colaborarea cu organele de ordine abilitate se realizează conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 3.2.Colaborarea cu organele abilitate se realizează la solicitarea scrisă adresată societății de pază/ companiei de securitate de către acestea, conform legislației în vigoare. 3.3.Colaborarea cu organele de abilitate se realizează cu acordul prealabil al beneficiarului și în conformitate cu reglementările interne ale acestuia	Colaborarea cu organele de ordine se face cu operativitate, profesionalism și discernământ.



**Contexte:**

Menținerea unor relații de muncă eficiente se asigură sub coordonarea sefului de tură/obiectiv, cu o autonomie relativă din partea agenților.

**Gama de variabile:**

- relațiilor de muncă: cu societatea/compania de securitate, cu beneficiarul, cu clienții beneficiarului, cu publicul etc.;
- ierarhia dublă: respectarea cerințelor profesionale ale societății/companiei de securitate, aplicarea reglementărilor beneficiarului;
- cerințelor procedurale stabilite: raportarea pe cale ierarhică, înștiințarea beneficiarului, sesizarea/informarea organelor abilitate;
- infracțiuni: furturi, sustrageri de bunuri și valori, acte de vandalism/violarea proprietății private etc.;
- satisfacția beneficiarului: percepția privind îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de personalul de pază/ securitate, percepția privind calitatea pregătirii agenților de securitate, percepția privind calitatea îndeplinirii solicitărilor formulate către societatea/compania de securitate etc.;
- organe abilitate: poliția, jandarmeria, etc.
- ținută vestimentară comportamentală corespunzătoare prin: portul regulamentar, curat și îngrijit al echipamentului, portul mijloacelor de autoapărare din dotare; coafură îngrijită; respectarea regulilor de igienă personală și colectivă; limbaj utilizat adecvat etc.

**Cunoștințe:**

reglementări interne ale beneficiarului;  
regulamentului de organizare și funcționare a societății de pază/ companiei de securitate;  
legislația specifică în vigoare.

<b>1.Pregătirea preluării în pază/securitate a obiectivelor (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1. Identifică particularitățile obiectivului	1.1. Particularitățile obiectivului sunt identificate pe timpul activităților de recunoaștere a condițiilor concrete din teren. 1.2. Particularitățile obiectivului sunt identificate conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 1.3. Particularitățile obiectivului sunt identificate pe baza informațiilor furnizate de beneficiar.	Identificarea particularităților obiectivului se face cu profesionalism, conștiinciozitate și meticulozitate.
2. Analizează nevoile de pază/ securitate ale beneficiarului	2.1. Nevoile de pază/ securitate ale beneficiarului sunt analizate în funcție de tipul obiectivului și particularitățile acestuia. 2.2. Nevoile de pază/ securitate ale beneficiarului sunt analizate având în vedere toate aspectele importante pentru asigurarea pazei/ securității obiectivului. 2.3. Nevoile de pază/ securitate ale beneficiarului sunt analizate în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. 2.4. Nevoile de pază/ securitate ale beneficiarului sunt analizate conform solicitărilor formulate de beneficiar.	Analizarea nevoilor de pază/ securitate ale beneficiarului se face cu rigurozitate, corectitudine și receptivitate la solicitări.
3. Stabilește necesarul de resurse de pază/ securitate a obiectivului	3.1. Necesarul de resurse de pază/ securitate este stabilit conform precizărilor beneficiarului. 3.2. Necesarul de resurse de pază/ securitate este stabilit în funcție de disponibilul societății de pază și dispozitivul de pază adoptat. 3.3. Necesarul de resurse de pază/ securitate este stabilit în concordanță cu prevederile legale în vigoare.	Necesarul de resurse de pază/ securitate a obiectivului se stabilește cu profesionalism, spirit de observație și receptivitate.
4. Consiliază beneficiarul pentru întocmirea planului de pază/ securitate.	4.1. Beneficiarul este consiliat pentru întocmirea Planului de pază/ securitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 4.2. Beneficiarul este consiliat pentru întocmirea Planului de pază/ securitate având în vedere alinierea la procedurile specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 4.3. Beneficiarul este consiliat pentru întocmirea Planului de pază/ securitate în funcție de nevoile de pază/ securitate exprimate și solicitările beneficiarului.	Consilierea beneficiarului pentru întocmirea planului de pază/ securitate se face cu profesionalism, altruism, imparțialitate, responsabilitate, dând dovadă de fermitate, politețe și mobilitate în gândire.
5. Instalează dispozitivul de pază/ securitate	5.1. Dispozitivul de pază se instalează conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 5.2 Dispozitivul de pază este instalat în prezența persoanelor abilitate. 5.3. Dispozitivul de pază se instalează după aprobarea planului de pază de către organul de poliție abilitat.	Instalarea dispozitivului de pază/ securitate a obiectivului se face cu profesionalism, responsabilitate, meticulozitate, atenție și spirit de observație.

**Contexte:**

Activitatea de preluare în pază/ securitate a obiectivului presupune alocarea unei perioade de timp necesare desfășurării tuturor activităților specifice.

Activitățile desfășurate diferă ca durată în funcție de caracteristicile obiectivului, importanța lui, nevoile de amenajări ce trebuie executate, nevoile de resurse ce trebuie alocate, etc.

**Gama de variabile:**

*Activitățile de recunoaștere stabilesc:* particularitățile obiectivului; dispozitivul de pază/ securitate ce urmează a fi adoptat; necesarul de resurse ce trebuie alocate.

*Particularitățile obiectivului:* importanța, natura, gradul de vulnerabilitate, mărimea, configurația, specificul obiectivului; efective avute la dispoziție; efective ale celorlalte forțe care participă la pază/ securitatea obiectivului; caracteristicile terenului și situația operativă.

*Dispozitivul de pază/ securitate:* posturi de pază/ securitate; posturi de control acces pentru personal și autovehicule; patrulare dispuse în interiorul obiectivului sau căile de acces; itinerare de patrulare; zone de patrulare; rondul; tehnici de identificare a persoanelor; dispozitive tehnice de aversizare/ sesizare a prezenței, etc.

*Necesarul de resurse de pază/ securitate:* resurse de personal; resurse logistice; resurse financiare.

*Resurse logistice:* echipament, armament și muniție aferentă, mijloace de comunicare, mijloace individuale de protecție, documente specifice posturilor, lanterne, de gherete de pază utilizate conform standardelor, alte mijloace.

*Aspecte importante pentru asigurarea pazei/ securității:* punctele vulnerabile ale obiectivului, nevoile de monitorizare prin sisteme electronice de supraveghere și alarmare, asigurarea posturilor de pază/ securitate și control acces, dotare cu echipamente și mijloace de apărare, etc.

*Persoane abilitate:* reprezentanții beneficiarului; reprezentanții societății de pază.

**Cunoștințe:**

proceduri specifice societății de pază/ companiei de securitate;

regulamentul de organizare și funcționare al societății de pază/ companiei de securitate;

regulamentul interior;

reglementări interne ale beneficiarului;

legislația în vigoare;

terminologie specifică;

nevoi de asigurare logistică;

mijloace de comunicare și modalități de utilizare.

<b>2.Organizarea activității de pază/securitate în cadrul obiectivului (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Analizează situația operațională din cadrul obiectivului	1.1. Situația operațională din cadrul obiectivului este analizată în funcție de caracteristicile și particularitățile acestuia 1.2. Situația operațională din cadrul obiectivului este analizată conform reglementările interne și solicitările beneficiarului. 1.3. Situația operațională din cadrul obiectivului este analizată având în vedere toate aspectele importante pentru derularea activității curente de pază/ securitate	Analizarea situației operaționale din cadrul obiectivului se face cu meticulozitate, atenție, responsabilitate, spirit de observație și mobilitate în gândire.
2.Stabilește necesarul de resurse pe posturi	2.1.Necesarul de resurse se stabilește în funcție de nevoile de pază/ securitate și posibilitățile societății de pază/ companiei de securitate. 2.2. Necesarul de resurse este stabilit . 2.3.Stabilirea necesarului de resurse se face în conformitate cu precizările și solicitările beneficiarului. 2.4.Necesarul de resurse se stabilește conform normelor legale în vigoare.	Stabilirea necesarului de resurse pe posturi se face cu meticulozitate, profesionalism, corectitudine și discernământ.
3.Alocă resursele necesare obiectivului	3.1.Resursele necesare se alocă conform planului de pază și a reglementărilor legale în vigoare. 3.2.Resursele se alocă în limita disponibilului societății de pază/ companiei de securitate, conform protocolului încheiat. 3.3.Resursele se alocă conform reglementărilor interne și solicitărilor beneficiarului.	Alocarea resurselor necesare obiectivului se face cu profesionalism, corectitudine, responsabilitate în funcție de urgențele stabilite de comun acord.
4.Repartizează personalul în serviciu	4.1.Personalul stabilit pentru paza/ securitatea obiectivului este repartizat asigurându-se norma de lucru lunară, conform reglementărilor legale în vigoare. 4.2.Personalul este repartizat conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 4.3. Personalul este repartizat conform indicațiilor și reglementărilor interne ale beneficiarului.	Repartizarea personalului în serviciu se face cu profesionalism, corectitudine, altruism, intuiție și mobilitate în gândire.

**Contexte:**

Organizarea activității de pază/ securitate se realizează pentru întregul efectiv din subordine, în cazul unor obiective foarte variate, de dimensiuni diferite, amplasate în medii diverse (rural, urban).

**Gama de variabile:**

*Aspecte importante:* nevoile de pază/ securitate, dispozitivul de pază/ securitate, necesarul de resurse, nevoile de intervenție, termenele de execuție a lucrărilor;

*Caracteristicile obiectivului:* particularitățile obiectivului; zone de risc potențial, vecini, căi de acces, dispozitiv de pază/ securitate ales, etc.

*Particularitățile obiectivului:* importanța, natura, gradul de vulnerabilitate, mărimea, configurația, specificul obiectivului; efective avute la dispoziție; efective ale celorlalte forțe care participă la pază/ securitatea obiectivului; caracteristicile terenului și situația operativă.

*Resurse:* resurse umane, materiale și financiare alocate de societatea de pază pe linia dotării personalului cu echipament și mijloace individuale de autoapărare, precum și pentru pregătirea personalului; resurse materiale și financiare alocate de beneficiar pentru implementarea sistemului electronic de supraveghere, alarmare și control al personalului și al autovehiculelor-după caz, a mijloacelor tehnice, a materialelor necesare pentru utilizarea gheretelor pentru personalul de pază/ securitate, a mijloacelor de comunicare, etc.

*Necesar de resurse umane:* număr de agenți de pază/ securitate, șef tură, șef de obiectiv;

*Felul/tipul pazei:* temporară sau permanentă;

*Categorii de personal subordonat:* agenți de pază/ securitate, agenți control acces, agenți de pază/ securitate incintă, șefi de tură-după caz.

*Documente de planificare :* registrul buletinul posturilor; fișa de planificare în serviciu a personalului subordonat; fișa colectivă de prezentă la program; fișa de confirmare de către beneficiar a orelor lucrate;

*Echipamentul și mijloacele individuale de autoapărare:* coifura, bluza, haina, pantalon, încălțăminte, îmbrăcăminte de protecție pentru intemperii sau echipament de iarnă mijloace individuale de protecție-baston/tomfă, spray cu substanțe iritant-lacrimogene.

*Materiale, aparatura și instalațiile din evidența posturilor:* materiale, aparatura electrică, aparatura de încălzire, aparatura de iluminare, instalații diverse, clădiri administrative, clădiri de depozitare și magazii, cabine de pază cu instalațiile și mobilierul aferent, mijloace de comunicare de telefonie fixă și mobilă, stații de radio, etc.

*Armamentul din dotare:* arme cu glonț letal, arme cu gaze; muniția aferentă-conform planului de pază/ securitate aprobat de organul de poliție;

*Sistemul electronic de control acces, supraveghere și alarmare:* camere de luat vederi, monitoare, dispecerat, dispozitive de alarmare, senzori termici și de mișcare, sistemul de acces control cu cartele magnetice.

**Cunoștințe:**

proceduri specifice societății de pază/ companiei de securitate;

terminologie de specialitate;

reglementări interioare și dispoziții ale beneficiarului;

regulamentul interior al societății de pază/ companiei de securitate;

legislația specifică în vigoare.

<b>3. Coordonarea activității personalului de pază/ securitate din cadrul obiectivului (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Supraveghează predarea/ primirea serviciului	1.1.Predarea / primirea serviciului este supravegheată conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 1.2. Predarea / primirea serviciului este supravegheată conform reglementărilor interioare ale beneficiarului privind programul de lucru stabilit. 1.3. Predarea / primirea serviciului este supravegheată în concordanță cu legislația în vigoare.	Supravegherea predării/ primirii serviciului se face cu atenție distributivă, spirit de observație, profesionalism și responsabilitate.
2.Instruiește subordonații privind evenimentele petrecute în tura precedentă	2.1.Subordonații sunt instruiți la intrarea în serviciu în conformitate cu procedurile specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 2.2.Subordonații sunt instruiți la intrarea în serviciu privind reglementările interne ale beneficiarului. 2.3. Subordonații sunt instruiți pe baza prevederilor legale în vigoare. 2.4. Instruirea este scurtă, la obiect, focalizată pe problemele de interes pentru activitatea de pază/ securitate.	Instruirea subordonaților privind evenimentele petrecute în tura precedentă este efectuată cu meticulozitate și responsabilitate.
3.Transmite dispozițiile curente ale beneficiarului privind serviciul de pază/ securitate	3.1.Dispozițiile beneficiarului privind modul de executare a serviciului de pază/ securitate se transmit în totalitate, în cel mai scurt timp, sub semnătură. 3.2.Dispozițiile beneficiarului se transmit conform cu prevederile legale în vigoare. 3.3.Dispozițiile beneficiarului se transmit conform procedurilor specifice în vigoare ale societății de pază/ companiei de securitate.	Transmiterea dispozițiilor curente ale beneficiarului privind serviciul de pază/ securitate beneficiarului se face cu responsabilitate și atitudine pozitivă.
4.Monitorizează activitatea subordonaților în obiectiv	4.1.Activitatea subordonaților în obiectiv este monitorizată conform procedurilor specifice de lucru. 4.2.Activitatea subordonaților este monitorizată respectând reglementările interne ale beneficiarului. 4.3. Activitatea este monitorizată respectând regulile de utilizare a echipamentelor electronice de supraveghere și legislația în vigoare.	Monitorizarea activității subordonaților este făcută cu meticulozitate, corectitudine, inițiativă și spirit de observație.

<p>5.Oferă soluții de rezolvare a incidentelor de pază/ securitate</p>	<p>5.1.Soluțiile de rezolvare a incidentelor de pază/ securitate respectă procedurile specifice de lucru ale societății de pază. 5.2. Soluțiile de rezolvare a incidentelor de pază/ securitate sunt în concordanță cu prevederile legale în vigoare. 5.3. Soluțiile sunt adecvate tipului de incident produs. 5.4. Soluțiile de rezolvare a incidentelor de pază/ securitate sunt în concordanță cu precizările beneficiarului.</p>	<p>Oferirea soluțiilor de rezolvare a incidentelor de pază/ securitate se face cu oportunitate, mobilitate în gândire și profesionalism.</p>
<p><b>Contexte:</b> Activitatea personalului subordonat este coordonată atât în timpul programului de lucru specific șefului de obiectiv cât și în afara acestuia, după caz. În situații extreme șeful de obiectiv se poate implica decisiv în rezolvarea incidentelor de pază/ securitate deplasându-se la obiectiv și preluând inițiativa.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b> <i>Predarea/ primirea serviciului presupune verificarea:</i> punctelor vulnerabile, clădirilor, spațiilor amenajate, magaziilor, materialelor, încuietorilor, sigiliilor, împrejmuirilor obiectivului; a armamentului; a documentelor operative; a mijloacelor de comunicare și individuale de autoapărare, echipamentelor și instalațiilor din dotarea posturilor, etc. <i>Instruirea subordonaților la primirea serviciului privind:</i> ultimele evenimente petrecute în zonă, indicații și dispoziții date de către beneficiar, ordine și dispoziții primite de la structurile superioare ale societății de pază/ companiei de securitate, legislației specifice nou intrate în vigoare, modului de utilizare a mijloacelor individuale de autoapărare și de comunicații din dotare, a modului de acțiune din diferite situații, a postului echipamentului din dotare, de utilizare a sistemelor și echipamentelor din dotare, de completare a documentelor operative și formularelor tipizate, de cooperare cu celelalte forțe de intervenție în situații deosebite, etc. <i>Abilități de relaționare:</i> informare reciprocă prin comunicări scrise și verbale; înștiințări unilaterale scrise; dispoziții de lucru; proceduri specifice; rapoarte și situații operative. <i>Incidente de pază/ securitate:</i> atac terorist, atac cu bombă, luare de ostatici, calamitate naturală, incendii, inundații, jaf armat, furturi, distrugerii sau alte acțiuni producătoare de pagube materiale, accesul neautorizat sau ocuparea abuzivă a obiectivului, avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice, etc.</p>		
<p><b>Cunoștințe:</b> proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate; reglementări interioare ale beneficiarului; dispoziții ale beneficiarului; legislație specifică în vigoare; terminologie specifică.</p>		

<b>4. Cercetarea incidentelor de pază/securitate din cadrul obiectivului (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Se documentează privind producerea incidentelor de pază/ securitate	1.1.Documentarea privind producerea incidentelor de pază/ securitate se face conform procedurilor specifice ale societății de pază. 1.2.Documentarea privind incidentele de pază/ pază/ securitate se face la solicitarea beneficiarului, conform reglementărilor interne ale acestuia. 1.3.Documentarea privind incidentele de pază/ securitate se face la solicitarea și sub îndrumarea organelor de poliție abilitate, conform reglementărilor legale în vigoare.	Documentarea privind incidentele de pază/ securitate se face cu profesionalism, meticulozitate, corectitudine și discernământ.
2.Verifică informațiile privind producerea incidentelor de pază/ securitate	2.1.Informațiile privind producerea incidentelor sunt verificate în conformitate cu procedurile specifice ale societății de pază 2.2. Informațiile privind producerea incidentelor de pază/ securitate sunt verificate conform reglementărilor legale în vigoare. 2.3.Informațiile privind producerea incidentelor de pază/ securitate sunt verificate conform precizărilor beneficiarului.	Verificarea informațiilor privind producerea incidentele de pază/ securitate se face cu profesionalism, meticulozitate, oportunitate și discernământ.
3.Participă la derularea investigațiilor ca urmare a producerii incidentelor de pază/ securitate	3.1.Participarea la derularea investigațiilor ca urmare a producerii incidentelor se face la solicitarea expresă a beneficiarului. 3.2.Participarea la derularea investigațiilor se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 3.3.Participarea la derularea investigațiilor se face conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază.	Participarea la derularea investigațiilor se face cu discreție, profesionalism, principialitate, corectitudine, hotărâre și politețe.
4.Propune măsuri de prevenire în viitor a incidentelor de pază/ securitate	4.1.Măsurile de pază/ securitate propuse respectă procedurile specifice de lucru ale societății de pază. 4.2.Măsurile de pază/ securitate propuse sunt în concordanță cu reglementările interne și solicitările beneficiarului. 4.3.Măsurile de pază/ securitate propuse sunt în concordanță cu prevederile legale în vigoare.	Propunerile privind măsurile de prevenire a incidentelor de pază/ securitate se fac cu profesionalism, discernământ și oportunitate.



**Contexte:** Participarea la derularea investigațiilor privind incidentele de pază/ securitate produse se face în toate situațiile în care a fost implicat personalul de pază/ securitate subordonat sau la solicitarea scrisă a organului de poliție abilitat.

**Gama de variabile:**

- *Cercetarea incidentelor de pază/ securitate presupune:* stabilirea împrejurărilor în care s-a produs incidentul, a cauzelor care au dus la producerea incidentului, estimarea pagubelor produse, responsabilitățile privind producerea incidentului, nivelului de implicare în incident a părților, a măsurilor care se impun pe viitor pentru evitarea producerii altor incidente de pază/ securitate, etc.

- *Verificarea informațiilor se face prin:* culegerea de date rezultate din interpretarea probelor existente; consultarea mai multor surse avute la dispoziție; prin interviuarea tuturor martorilor oculari ai incidentului de pază/ securitate, inclusiv a celor implicați direct; studierea documentelor din evidența posturilor.

**Cunoștințe:**

proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;  
reglementări interioare ale beneficiarului;  
dispoziții ale beneficiarului;  
legislație specifică în vigoare;  
terminologie specifică.

<b>5. Menținerea capacității de acțiune a personalului de pază/ securitate din obiectiv</b> <b>(unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie</b> <b>3</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1. Analizează punctele vulnerabile ale obiectivului	1.1. Punctelor vulnerabile ale obiectivului sunt analizate conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 1.2. Punctele vulnerabile ale obiectivului sunt analizate conform prevederilor legale în vigoare. 1.3. Punctele vulnerabile sunt analizate conform periodicității stabilite în reglementările interne ale beneficiarului.	Analizarea punctelor vulnerabile ale obiectivului se face cu profesionalism, spirit de observație și din inițiativă proprie.
2. Concepe scenarii privind potențiale riscuri	2.1. Scenariile privind potențiale riscuri sunt concepute ținând seama de particularitățile obiectivului, conform reglementărilor interne ale societății/companiei de securitate 2.2. Scenariile privind potențiale riscuri sunt concepute având în vedere acoperirea solicitărilor și nevoilor de pază/ securitate ale beneficiarului 2.3. Scenariile privind posibilele riscuri sunt concepute în concordanță cu evoluția stării de infraționalitate din zonă.	Activitatea de concepție denotă mobilitate în gândire, inițiativă, creativitate, eliminarea rutinei și profesionalism.
3. Oferă soluții la scenariile concepute	3.1. Soluțiile la scenariile concepute sunt oferite având în vedere diversele situații de criză posibile. 3.2. Soluțiile la scenariile concepute sunt oferite în concordanță cu prevederile legale în vigoare. 3.3. Soluțiile la scenariile concepute sunt oferite respectând reglementările interne și solicitările beneficiarului. 3.4. Soluțiile la scenariile concepute sunt oferite au în vedere, după caz, mai multe alternative de rezolvare a situațiilor de criză.	Soluțiile la scenarii sunt oferite cu profesionalism, dinamism în gândire și acțiune, și prezintă siguranță în luarea deciziilor.
4. Antrenează personalul în rezolvarea situațiilor potențiale de risc	4.1. Personalul este antrenat în rezolvarea situațiilor potențiale de risc în conformitate cu procedurile specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 4.2. Personalul este antrenat în rezolvarea situațiilor în baza unei planificări aprobate de către beneficiar. 4.3. Personalul este antrenat în rezolvarea situațiilor de risc respectând prevederilor legale în vigoare.	Antrenarea personalului subordonat se face cu profesionalism, dinamism, hotărâre și curaj.

<p>5.Îndrumă personalul subordonat pentru soluționarea situațiilor de risc.</p>	<p>5.1.Personalul subordonat este îndrumat pentru soluționarea situațiilor de risc prin intermediul mijloacelor de comunicație. 5.2.Personalul subordonat este îndrumat pentru soluționarea situațiilor de risc conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 5.3. Personalul subordonat este îndrumat pentru soluționarea situațiilor de risc pe baza reglementărilor interioare ale beneficiarului și prevederilor legale în vigoare.</p>	<p>Îndrumarea persoanelor subordonate se execută cu operativitate, altruism, profesionalism și responsabilitate.</p>
<p><b>Contexte:</b> Capacitatea de acțiune a personalului subordonat este menținută prin îndrumarea acestuia atât în timpul programului de lucru specific șefului de obiectiv cât și în afara lui, după caz. În situații extreme șeful de obiectiv se poate implica decisiv în coordonarea acțiunilor desfășurate pentru rezolvarea incidentelor de pază/ securitate, chiar prin deplasarea la obiectiv și preluarea inițiativei.</p>		
<p><b>Gama de variabile:</b> <i>Puncte vulnerabile:</i> punctele de acces în obiectiv; împrejurimile obiectivului; ușile de acces și ferestrele clădirilor din incinta obiectivului; locurile de dispunere a centralelor termice proprii; bazinele de apă; locurile amenajate pentru parcare a autovehiculelor; locuri de muncă cu foc deschis, locuri pentru fumat, locuri de depozitare a deșeurilor și gunoaielor, etc. <i>Mijloace de supraveghere electronice utilizate:</i> camere de luat vederi, monitoare; senzori de mișcare și termici. <i>Metode de supraveghere utilizate:</i> monitorizarea camerelor de luat vederi, verificarea naturii alarmelor declanșate de senzori, observare directă a activității desfășurate în timpul orelor de program; observare directă a perimetrului interior obiectivului și incintei clădirilor în timpul și în afara orelor de program; patrulare în incinta obiectivului. <i>Mijloacele de alarmare:</i> sistemul electronic de alarmare acustică și optică; mijloace de comunicare din dotare; sistem de semnalizare acustică, <i>Mijloace de intervenție în caz de incendiu:</i> stingătoare de incendiu; bazine și guri de alimentare cu apă; pompe de apă; furtune; trusa de prim ajutor. <i>Unelte de descarcerare:</i> târnăcoape, lopeți, canje; topoare; dispozitive de descarcerare. <i>Forțe de intervenție:</i> poliția; jandarmeria; pompierii; echipe de intervenție proprii și ale societăților de pază subcontractoare.</p>		
<p><b>Cunoștințe:</b> Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate; Reglementări interne ale beneficiarului; Prevederi legale în vigoare; Instrucțiuni de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare; Reguli de convorbiri radio; Terminologie specifică; Reguli de acordare a primului ajutor răniților; Reglementări privind sănătatea și pază/ securitatea muncii și de acțiune în situații de urgență.</p>		

<b>6. Controlul activității de pază/ securitate din obiectiv (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
<b>Elemente de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență</b>	<b>Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență</b>
1.Întocmește planul de control periodic	1.1.Planul de control periodic este întocmit conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 1.2.Planul de control periodic este întocmit cu respectarea prevederile legale în vigoare privind efectuarea controalelor. 1.3 Planul de control periodic este întocmit conform reglementărilor interne ale beneficiarului. 1.4.Planul de control periodic întocmit permite verificarea, în termenul stabilit, a tuturor posturilor.	Întocmirea planului de control periodic se face cu profesionalism, meticulozitate în așa fel încât să acopere toate aspectele și nevoia de control a tuturor subordonaților.
2.Analizează documentele operative existente la obiectiv	2.1.Documentelor operative existente la obiectiv sunt analizate în ceea ce privește conținutul înscrisurilor cât și al formei și coerenței acestora. 2.2. Documentelor operative existente la obiectiv sunt analizate conform procedurile specifice de lucru ale societății de pază. 2.3. Documentelor operative existente la obiectiv sunt analizate în concordanță cu măsurile de eliminare a neajunsurilor.	Analizarea documentelor operative existente la obiectiv se execută cu meticulozitate, responsabilitate, spirit critic și profesionalism.
3.Verifică obiectivul și punctele vulnerabile	3.1.Verificarea obiectivului și punctelor vulnerabile se face conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 3.2.Verificarea obiectivului și punctelor vulnerabile se face conform reglementărilor interne ale beneficiarului. 3.3.Verificarea obiectivului și a punctelor vulnerabile se face conform prevederilor legale în vigoare.	Verificarea obiectivului și punctelor vulnerabile se face cu spirit de observație dezvoltat, atenție distributivă, memorie și meticulozitate.
4. Verifică activitatea subordonaților	4.1Activitatea subordonaților este verificată conform procedurilor specifice de lucru. 4.2.Activitatea subordonaților este verificată prin modalități diferite. 4.3. Activitatea subordonaților este verificată având în vedere neajunsurile din activitatea acestora și măsurile ce se iau pentru remedierea lor.	Verificarea activității subordonaților se face cu corectitudinea și fermitate.
5.Participă la cercetarea prealabilă a abaterilor disciplinare ale	5.1.Cercetarea abaterilor disciplinare se execută cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare, cu participarea tuturor părților. 5.2.Cercetarea abaterilor disciplinare respectă algoritmul stabilit prin procedurile specifice de	Participarea la cercetarea disciplinară prealabilă se execută cu imparțialitate, corectitudine și cu atitudine pozitivă.

subordonaților.	lucru ale societății de pază/ companiei de securitate. 5.3.Cercetarea abaterilor disciplinare care se constituie în infracțiuni se face prin sesizarea organelor abilitate.	
6.Aplică măsurilor de sancționare/ recompensare a subordonaților	6.1.Măsurile de sancționare/ recompensare a subordonaților se aplică imediat ce au fost luate. 6.2. Măsurile de sancționare/ recompensare a subordonaților se aplică în concordanță cu legislația în vigoare. 6.3. Măsurile de sancționare/ recompensare a subordonaților se aplică conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază/ companiei de securitate.	Aplicarea măsurilor de sancționare/ recompensare a subordonaților se face cu profesionalism, corectitudine și discernământ.

### Contexte

Controlul activității subordonaților se desfășoară , atât ziua cât și noaptea, având la bază periodicitatea stabilită prin reglementările interne.

Controlul vizează toate aspectele activității subordonaților, precum și întreg personalul, prin rotație.

### Gama de variabile:

*Tipuri de controale:* controale periodice executate de societatea de pază/ securitate și de beneficiar - controale planificate sau inopinate; controale efectuate de organele de poliție și jandarmerie.

*Documente operative din evidența posturilor:* registrul buletinul posturilor; registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului de pază/ securitate; registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea armamentului; registrul de evidență acces persoane; registru de evidență acces autovehicule; registru de evidență acces cai ferate uzinale; registru de evidență a mișcării armamentului; registrul de control; registru unic de control; registru de evenimente; raport de constatare; fișa de planificare lunară în serviciu a agenților de pază/ securitate; foaie colectivă de prezență.

*Modalități de verificare:* control inopinat, control periodic.

*Puncte vulnerabile:* punctele de acces în obiectiv; împrejmirile obiectivului; ușile de acces și ferestrele clădirilor din incinta obiectivului; locurile de dispunere a centralelor termice proprii; bazinele de apă; locurile amenajate pentru parcare autovehiculelor; locuri de muncă cu foc deschis, locuri pentru fumat, locuri de depozitare a deșeurilor și gunoaielor, etc.

*Cercetarea preliminară a abaterilor disciplinare presupune:* luarea la cunoștință despre abaterea săvârșită, data, autorul/ autorii, împrejurările, pagube produse, gravitatea abaterii; întocmirea raportului de cercetare prealabilă a abaterii; propunerea de sancționare, anunțarea făptuitorului/ făptuitorilor despre ziua, ora și locul cercetării; cercetarea propriu-zisă, hotărârea privind sancțiunile ce vor fi aplicate; comunicarea hotărârii.

**Recompense:** învoiri, prime; tichete de masă; majorări salariale, avansare în funcție.

**Sancțiuni disciplinare:** avertisment scris; suspendarea contractului individual de muncă până la 10 zile; retrogradarea din funcție până la 60 zile; reducerea salariului de bază pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10 %; desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

### Cunoștințe:

legislația în vigoare;  
proceduri specifice;  
conținutul documentelor operative și modul de completare;  
obiectivul și punctele vulnerabile ale acestuia;  
planul de control periodic;  
prevederile contractului colectiv și individual de muncă;  
prevederile regulamentului interior;  
terminologie specifică;  
reglementări privind completarea formularelor tipizate.

<b>7. Completarea documentelor administrative (unitate specifică)</b>		<b>Nivelul de responsabilitate și autonomie 4</b>
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrisă de elementul de competență
1.Culege informații privind activitatea de pază/ securitate din obiectiv	1.1.Informațiile culese sunt de actualitate. 1.2.Informațiile sunt culese prin mijloace specifice. 1.3.Informațiile culese sunt verificate conform procedurilor specifice de lucru ale societății de pază.	Culegerea informațiilor se face cu profesionalism, perseverență, spirit de observație și discreție.
2.Analizează informațiile culese.	2.1.Informațiile culese sunt analizate cu oportunitate. 2.2.Informațiile culese sunt analizate conform reglementărilor beneficiarului. 2.3.Informațiile culese sunt analizate având în vedere date care reflectă activitatea de asigurare a securității obiectivului.	Analizarea informațiilor culese se execută cu profesionalism, corectitudine și meticulozitate.
3.Întocmește informări privind activitatea din obiectiv	3.1.Informările privind activitatea din obiectiv sunt întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare. 3.2.Informările privind activitatea din obiectiv sunt întocmite reflectând realitatea care le-a generat. 3.3.Informările întocmite privind activitatea din obiectiv sunt de actualitate.	Întocmirea informării privind activitatea din obiectiv se face cu oportunitate, claritate și ușurință în exprimare, profesionalism și responsabilitate.
4.Consemnează informațiile culese în documentele administrative existente la obiectiv.	4.1.Informațiile culese sunt consemnate în documentele administrative existente la obiectiv conform procedurilor specifice de lucru. 4.2.Informațiile culese sunt consemnate în documentele administrative existente la obiectiv conform precizărilor beneficiarului  4.3. Informațiile culese sunt consemnate în documentele administrative existente la obiectiv în concordanță cu specificul acestora	Consemnarea informațiilor culese se face cu acuratețe, exactitate, discernământ, corectitudine

**Contexte:**

Documentele sunt completate imediat ce au fost culese de informații pentru evitarea distorsiunilor și inexactităților.

Se interzice cu desăvârșire culegerea de informații, altele decât cele referitoare la asigurarea securității obiectivului, precum și utilizarea lor în scopuri personale sau de către terțe persoane.

**Gama de variabile:**

*Documente administrative:* documente de planificare; documente de evidență; documente de control; documente operative.

*Mijloace specifice de culegere a informațiilor:* echipamente electronice de supraveghere; înregistrări video; observare directă; ascultare; patrulare; dialog cu personale subordonate; dialog cu salariații beneficiarului; presă; mass-media; dispoziții și informări din partea beneficiarului și organelor puterii locale, de poliție abilitate, de jandarmi, etc.

*Documente de planificare :* registrul buletinul posturilor; fișa de planificare în serviciu a personalului subordonat; fișa colectivă de prezentă la program; fișa de confirmare de către beneficiar a orelor lucrate;

*Documente de evidență:* concedii de odihnă; concedii medicale; zile de recuperare; zile de sărbătoare lucrate; învoiri acordate; evidența echipamentului și mijloacelor individuale de protecție distribuite; evidența armamentului și muniției aferente; abaterilor disciplinare; fluctuației personalului; reclamațiilor: neconformităților.

*Documente de control:* fisa de planificare a controalelor periodice la obiective; fișa de control; fisa de planificare a serviciului de rond; registru unic de control; registru de control.

**Cunoștințe:**

- proceduri specifice;
- reglementari interne;
- reguli de completare a documentelor;
- legislația specifică în vigoare;
- terminologie specifică.

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI**

**CALIFICAREA**

**ȘEF OBIECTIV SERVICII DE SECURITATE**

**COD RNC al calificării:**

**Nivelul calificării : 4**

**Sectorul : Administrație și Servicii Publice**

**Versiunea: 0**

**Data aprobării: Data propusă pentru revizuire: 30.06.2012**

**Echipa de redactare:**

- Nicușor - Marcel CORBEA - Șef birou, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dumitru BANU - Director General Executiv, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Dorin POMPARĂU - Director Adjunct Regiunea București, S.C. G4S Security Services S.R.L., București
- Nicolae BANUȚĂ - Director General –S.C. Argessis S.R.L. - Pitesti
- Bogdan ȘOVAR - director general, Tiger Protector Company, București
- Norel MITREA - șef departament, Euroguard, Târgoviște
- Costel ILIESCU- Director adjunct , Interguard Grup, București
- Ion PREDA - șef serviciu, Nova Force, Giurgiu

**Verificator sectorial: Dumitru DUMITRAȘCU, secretar general - Patronatul Serviciilor de Securitate**

**Comisia de validare:**

- Aurel CATRINOIU, șef de serviciu în cadrul Direcției de Ordine Publică a Inspectoratului General al Poliției Române – președinte
- Rozalia BEȘLIU, inspector Resurse Umane, Corporate Security Professionals – membru
- Viorica NIȚU, formator, G4S Security Services – membru
- Răzvan Constantin POPESCU, specialist securitate tehnică, Patronatul Serviciilor de Securitate – membru

**Responsabilitatea pentru conținutul acestei calificării revine Comitetului Sectorial**



**Titlul Calificării:** Șef obiectiv servicii de securitate

**Descriere:**

Calificarea profesională recunoscută la nivel național Șef obiectiv servicii de securitate nivel 4 este proiectată pentru cei care practică activitatea în domeniul securității private. Aceasta este adecvată atât pentru șefii de obiectiv servicii de securitate care activează deja în această ocupație, cât și pentru acele persoane care își dezvoltă abilități în acest sens.

Pentru a-și îndeplini rolul în mod eficace, șefii de obiectiv servicii de securitate au nevoie de abilități organizatorice, de gestionare a resurselor, control și monitorizare a securității obiectivului, trebuie să fie capabili să pună la punct și să mențină relații de lucru eficace și de calitate cu ceilalți.

**Motivație:**

Calificarea de șef obiectiv servicii de securitate este foarte solicitată pe piața muncii securității private și postul acesta se găsește în organigramele multor societăți/companii de securitate.

**Condiții de acces:**

Persoana care dorește să obțină calificarea de șef obiectiv servicii de securitate trebuie să aibă **calificarea de bază - agent de securitate** și să fie atestat/recunoscut de poliție/autoritatea de reglementare, să dețină certificat de calificare pentru ocupația Șef tură servicii de securitate, obținut printr-un curs de perfecționare. Competențele dobândite pe alte căi decât cele formale pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

De asemenea trebuie să mai îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- vârsta de cel puțin 21 ani;
- liceul cu bacalaureat;
- cel puțin 3 ani vechime în activități de execuție în sectorul securității private;
- raport optim între înălțime și greutate;
- apt medical și psihologic.

**Rute de progres:**

Calificarea profesională recunoscută la nivel național Șef obiectiv servicii de securitate nivel 4 oferă candidaților oportunități de progres în cadrul propriei ocupații, de exemplu la nivelul 5, Șef departament de securitate. Sau aceștia pot căpăta și alte calificări profesionale recunoscute la nivel național de Nivel 4 urmând o altă disciplină din domeniul securității private, de exemplu Inspector de securitate, Evaluator de risc de securitate, Consultant de securitate.

**Cerințe legislative specifice:**

- certificat de absolvire
- certificat de evaluare competențe profesionale
- atestat

Titlu calificării: Șef obiectiv servicii de securitate

Codul calificării:

Nivelul calificării: 4

**LISTA COMPETENȚELOR**

**Nivelul calificării :**

<b>Codul unității</b>	<b>Denumirea competenței</b>	<b>Nivel</b>	<b>Credite</b>
	Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă	3	
	Aplicarea normelor de protecția mediului	2	
	Menținerea unor relații bune de muncă	2	
	Pregătirea preluării în pază/ securitate a obiectivelor	3	
	Organizarea activității de pază/ securitate în cadrul obiectivului	4	
	Coordonarea activității personalului de pază/ securitate din cadrul obiectivului	3	
	Cercetarea incidentelor de pază/ securitate din cadrul obiectivului	4	
	Menținerea capacității de acțiune a personalului de pază/ securitate din obiectiv	3	
	Controlul activității de pază/ securitate din obiectiv	4	
	Completarea documentelor administrative	4	

**Competența:** Verificarea aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică riscurile specifice activității de securitate cu responsabilitate, având în vedere situațiile cu potențial de risc, conform procedurilor stabilite, prin analiza mijloacelor de semnalizare și avertizare existente</li> <li>2. Aplică normele de sănătate și securitate în muncă cu promptitudine și eficiență maximă, în corelație cu particularitățile obiectivului, conform reglementările interne</li> <li>3. Verifică respectarea procedurilor de urgență și evacuare cu atenție, corespunzător situației concrete, conform planului de evacuare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme de sănătate și securitate în muncă</li> <li>- Planul de evacuare</li> <li>- Riscuri specifice activității de securitate</li> <li>- Riscuri privind securitatea muncii</li> <li>- Riscuri privind mediul de muncă</li> <li>- Situații cu potențial de risc</li> <li>- Aspecte relevante pentru securitatea obiectivului</li> <li>- Mijloace de avertizare și semnalizare</li> <li>- Persoane abilitate în domeniul sănătății și securității în muncă</li> <li>- Particularitățile obiectivului</li> <li>- Tipuri de accidente</li> <li>- Cerințe de implementare a procedurilor de urgență și evacuare</li> <li>- Materiale sanitare specifice</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Aplicarea normelor de protecția mediului

**Cod:**

**Nivel: 2**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică problemele de mediu cu promptitudine, în corelație cu factorii de risc, prin metode specifice, conform reglementărilor interne</li> <li>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu cu operativitate, adecvat activității din obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de urgență</li> <li>3. Raportează pericolele de poluare identificate la obiectiv cu corectitudine, persoanelor abilitate, conform procedurilor stabilite</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme de protecția mediului</li> <li>- Reglementări interne ale beneficiarului</li> <li>- Problemele de mediu cu impact negativ asupra comunității</li> <li>- Modalități de identificare a problemelor de mediu</li> <li>- Tipuri de acțiuni pentru diminuarea problemelor de mediu</li> <li>- Proceduri de urgență specifice problemelor de mediu</li> <li>- Factorii de mediu și de risc</li> <li>- Metode specifice de identificare</li> <li>- Riscuri de poluare și poluanți</li> <li>- Persoane abilitate privind protecția mediului</li> <li>- Servicii de urgență</li> <li>- Mijloace specifice de raportare a pericolelor și problemelor de mediu</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Menținerea unor relații de muncă eficiente

**Cod:**

**Nivel: 2**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului cu atenție, prin respectarea relațiilor de muncă, conform cerințelor procedurale stabilite</li> <li>2. Asigură satisfacția beneficiarului cu oportunități, prin rezolvarea evenimentelor neprevăzute, în conformitate cu cerințele beneficiarului</li> <li>3. Colaborează cu organele de abilitare cu operativitate, cu acordul prealabil al beneficiarului, conform legislației în vigoare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementări interne ale beneficiarului</li> <li>- Tipuri de conflicte și cauzele declanșării acestora</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății de pază/ companiei de securitate</li> <li>- Caracteristicile relațiilor de muncă în domeniul serviciilor de securitate</li> <li>- Cerințele procedurale stabilite pentru prevenirea declanșării conflictelor în cadrul colectivului</li> <li>- Semnificația satisfacției beneficiarului și indicatori de măsurare a acesteia</li> <li>- Prevederi legislative în vigoare privind comportamentul și ținuta de serviciu</li> <li>- Ținuta vestimentară comportamentală</li> <li>- Organe abilitate pentru realizarea colaborării profesionale în prestarea serviciilor de securitate</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Pregătirea preluării în pază/ securitate a obiectivelor

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifică particularitățile obiectivului cu meticulozitate, pe baza informațiilor furnizate de beneficiar, conform procedurii specifice ale societății de pază/companiei de securitate</li> <li>2. Analizează nevoile de pază/ securitate ale beneficiarului, în funcție de tipul obiectivului și particularitățile obiectivului, conform solicitărilor beneficiarului</li> <li>3. Stabilește necesarul de resurse de pază/ securitate a obiectivului cu profesionalism, în funcție de disponibilul societății/companiei de securitate, conform precizărilor beneficiarului</li> <li>4. Consiliază beneficiarul în întocmirea planului de pază/securitate, cu responsabilitate, în funcție de nevoile de pază/securitate solicitate de beneficiar, conform prevederilor legale în vigoare</li> <li>5. Instalează dispozitivul de pază/ securitate cu atenție, în prezența persoanelor abilitate, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevederile legislației în vigoare</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</li> <li>- Proceduri specifice societății de pază/companiei de securitate;</li> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Reglementări interne ale beneficiarului;</li> <li>- Terminologie specifică;</li> <li>- Particularitățile obiectivului</li> <li>- Structura dispozitivului de pază/securitate</li> <li>- Necesarul de resurse umane de pază/securitate</li> <li>- Resurse logistice necesare pazei/securității obiectivului</li> <li>- Aspecte importante pentru asigurare pazei/securității obiectivului</li> <li>- Persoane abilitate în prezența cărora se instalează dispozitivul de pază/securitate</li> <li>- Eventuale neconformități și măsuri de remediere</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p>	
<p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Organizarea activității de pază/ securitate în cadrul obiectivului

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>Analizează situația operațională din cadrul obiectivului cu responsabilitate, având în vedere toate aspectele importante pentru derularea activității de pază/securitate, conform solicitărilor beneficiarului</p> <p>Stabilește necesarul de resurse pe posturi cu corectitudine, în funcție de posibilitățile societății/companiei de securitate, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Alocă resursele necesare cu responsabilitate, în funcție de caracteristicile și particularitățile obiectivului, conform planului de pază/securitate</p> <p>Repartizează personalul în serviciu cu corectitudine, în funcție de particularitățile obiectivului, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislația specifică în vigoare;</li> <li>- Proceduri specifice societății de pază/companiei de securitate;</li> <li>- Reglementări interioare și dispoziții ale beneficiarului;</li> <li>- Regulamentul interior al societății de pază/companiei de securitate;</li> <li>- Terminologie de specialitate;</li> <li>- Aspectele importante în derularea activității de pază/securitate</li> <li>- Caracteristicile și particularitățile obiectivului</li> <li>- Resursele necesare pentru paza/securitatea obiectivului</li> <li>- Necesarul de resurse umane</li> <li>- Categoriile de personal subordonat</li> <li>- Documente de planificare specifice serviciului de pază/securitate</li> <li>- Echipamente și mijloace individuale de apărare</li> <li>- Materialele, aparatura și instalațiile din evidența posturilor</li> <li>- Sistemul electronic de control acces, supraveghere și alarmare</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b> Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</p> <p>Simulare/demonstrație structurată</p> <p>Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</p>	<p>test scris</p> <p>întrebări orale</p>
<p>portofoliu</p>	

**Competența:** Coordonarea activității personalului de pază/ securitate din cadrul obiectivului

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supraveghează predarea/ primirea serviciului cu atenție, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</li> <li>2. Instruiește subordonații privind evenimentele petrecute în tura precedentă cu meticulozitate, în funcție de problemele de interes pentru activitatea de pază/securitate, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</li> <li>3. Transmite dispozițiile curente ale beneficiarului privind serviciul de pază/ securitate cu responsabilitate, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</li> <li>4. Monitorizează activitatea subordonaților în obiectiv cu corectitudine, respectând reglementările interne ale beneficiarului, conform procedurilor de lucru specifice</li> <li>5. Oferă soluții de rezolvare a incidentelor de pază/ securitate cu oportunitate, adecvate tipului de incident produs, conform prevederilor legale în vigoare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevederile legislației în vigoare</li> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</li> <li>- Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;</li> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Reglementări interioare ale beneficiarului;</li> <li>- Terminologia de specialitate</li> <li>- Reglementări privind verificarea primirii/ predării serviciului de pază/securitate</li> <li>- Precizări privind instruirea subordonaților referitoare la primirea serviciului de pază/securitate</li> <li>- Incidentele de pază/securitate</li> <li>- Modalități de relaționare între beneficiar și societatea/compania de securitate</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	



**Competența:** Cercetarea incidentelor de pază/ securitate din cadrul obiectivului

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se documentează privind producerea incidentelor de pază/ securitate cu profesionalism, la solicitarea beneficiarului, conform reglementărilor legale în vigoare</li> <li>2. Verifică informațiile privind producerea incidentelor de pază/ securitate cu discernământ, în funcție de precizările beneficiarului, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</li> <li>3. Participă la derularea investigațiilor ca urmare a producerii incidentelor de pază/ securitate cu discreție, la solicitarea beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare</li> <li>4. Propune măsuri de prevenire în viitor a incidentelor de pază/ securitate cu oportunitate, în concordanță cu reglementările interne ale beneficiarului, conform procedurilor specifice de lucru ale societății/companiei de securitate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;</li> <li>- Reglementări interioare ale beneficiarului;</li> <li>- Dispoziții ale beneficiarului;</li> <li>- Legislație specifică în vigoare;</li> <li>- Terminologie de specialitate</li> <li>- Modalități de cercetare a incidentelor de securitate</li> <li>- Metode specifice de verificare a incidentelor de securitate</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Menținerea capacității de acțiune a personalului de pază/ securitate din obiectiv

**Cod:**

**Nivel: 3**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizează punctele vulnerabile ale obiectivului cu profesionalism, în funcție de precizările beneficiarului, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</li> <li>2. Concepe scenarii privind potențiale riscuri cu creativitate, în concordanță cu evoluția stării de infraționalitate din zonă, conform solicitărilor beneficiarului</li> <li>3. Oferă soluții la scenariile concepute cu profesionalism, având în vedere diversele situații de criză posibile, conform prevederilor legale în vigoare</li> <li>4. Antrenează personalul în rezolvarea situațiilor potențiale de risc cu hotărâre, în baza planificării aprobate de beneficiar, conform reglementărilor interne</li> <li>5. Îndrumă personalul subordonat pentru soluționarea situațiilor de risc cu operativitate, prin intermediul mijloacelor de comunicație, conform precizărilor beneficiarului</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedurile stabilite pentru situațiile de urgență</li> <li>- Legislația specifică situațiilor de urgență</li> <li>- Proceduri specifice ale societății de pază/ companiei de securitate;</li> <li>- Reglementări interne ale beneficiarului;</li> <li>- Instrucțiuni de utilizare a mijloacelor de comunicare din dotare;</li> <li>- Terminologie specifică;</li> <li>- Reguli de acordare a primului ajutor răniților;</li> <li>- Reglementări privind sănătatea și pază/ securitatea muncii și de acțiune în situații de urgență</li> <li>- Punctele vulnerabile ale obiectivului</li> <li>- Mijloacele de supraveghere utilizate în obiectiv</li> <li>- Mijloacele de alarmare din obiectiv</li> <li>- Mijloacele de intervenție în caz de incendiu existente în obiectiv</li> <li>- Uneltele de descarcerare</li> <li>- Forțe de intervenție</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt :</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simularea</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test scris</li> <li>• Întrebări orale</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Portofoliu</p> <p style="text-align: center;">Proiect</p>	

**Competența:** Controlul activității de pază/ securitate din obiectiv

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Întocmește planul de control periodic cu profesionalism, permițând verificarea, în termenul stabilit, a tuturor posturilor, conform reglementărilor interne ale beneficiarului</li> <li>2. Analizează documentele operative existente la obiectiv cu responsabilitate, în concordanță cu măsurile de eliminare a neajunsurilor, conform procedurilor specifice ale societății/companiei de securitate</li> <li>3. Verifică obiectivul și punctele vulnerabile cu atenție, conform precizărilor beneficiarului</li> <li>4. Verifică activitatea subordonaților cu corectitudine, prin modalități diferite, conform procedurilor de lucru specifice</li> <li>5. Participă la cercetarea prealabilă a abaterilor disciplinare ale subordonaților cu imparțialitate, asigurând prezența părților implicate, conform prevederilor legale în vigoare</li> <li>6. Aplică măsurilor de sancționare/recompensare a subordonaților cu discernământ, imediat ce au fost luate, în concordanță cu legislația în vigoare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare al societății/companiei de securitate</li> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Proceduri interne și cele stabilite de beneficiar</li> <li>- Reguli de completare a documentelor specifice activității de securitate</li> <li>- Metode de verificare a serviciului de securitate și resurselor</li> <li>- Resursele existente la posturi și aspectele esențiale privind modul de utilizare a acestora</li> <li>- Aspectele esențiale legate de modul de utilizare a resurselor</li> <li>- Cerințele procedurale aprobate privind măsurile corective a neconformităților</li> <li>- Neconformități posibile la controlul executării serviciului de securitate al obiectivului</li> <li>- Planul de control periodic;</li> <li>- Tipuri și modalități de control</li> <li>- Procedura cercetării disciplinare prealabile</li> <li>- Sancțiuni și recompense ce se pot aplica/acorda subordonaților</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	

**Competența:** Completarea documentelor administrative

**Cod:**

**Nivel: 4**

**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Culege informații privind activitatea de pază/securitate din obiectiv, cu profesionalism, prin mijloace specifice, conform procedurilor de lucru stabilite</li> <li>2. Analizează informațiile culese cu corectitudine, având în vedere date care reflectă activitatea de asigurare a securității obiectivului, conform reglementărilor beneficiarului</li> <li>3. Întocmește informări privind activitatea din obiectiv cu oportunitate, reflectând realitatea care le-a generat, conform prevederilor legale în vigoare</li> <li>4. Consemnează informațiile culese în documentele administrative existente la obiectiv cu imparțialitate, în concordanță cu specificul acestora, conform precizărilor beneficiarului</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precizările beneficiarului stipulate în contract</li> <li>- Proceduri interne și cele stabilite de beneficiar</li> <li>- Reguli de completare a documentelor specifice activității de securitate</li> <li>- Tipuri de informații referitoare la securitatea obiectivului</li> <li>- Mijloace specifice de culegere a informațiilor</li> <li>- Surse abilitate de culegere a informațiilor</li> <li>- Tipuri de documente ce se întocmesc</li> <li>- Informări specifice serviciului de securitate</li> <li>- Legislația specifică în vigoare;</li> <li>- Terminologie specifică</li> </ul>
<p><b>Metode de evaluare:</b></p> <p>Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență sunt următoarele:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de muncă</li> <li>• Simulare/demonstrație structurată</li> <li>• Rapoarte de calitate asupra procesului și/sau produselor realizate de către candidați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• test scris</li> <li>• întrebări orale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• portofoliu</li> </ul>	